

Regionalversammlungen Ablauf Wahl 2024

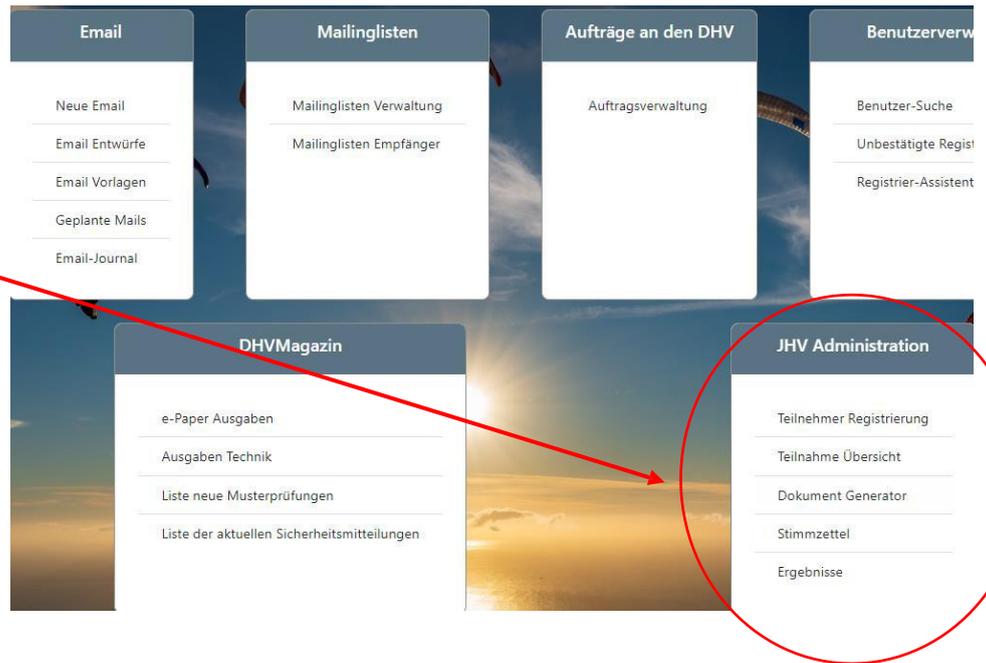
- Ost: 06.10.2024
- Südwest: 12.10.2024
- Südost: 13.10.2024
- Nord: 19.10.2024
- Mitte: 20.10.2024
- JVH: 30.11.2024

Inhalt

Registrierung.....	2
Kandidatur als Delegierte	2
Vollmachten.....	3
Vollmacht entziehen.....	3
Abwesende Delegierte.....	4
Teilnahme Übersicht.....	4
Kommentar.....	4
Teilnehmer löschen.....	5
Registrierung geschlossen.....	5
Stimme ungültig setzen.....	5
Kandidatenliste.....	5
Wahl.....	6
Stimmzettel erstellen.....	6
Auszählung Wahl.....	7
Barcode Aktionsliste.....	7
Stimmzettel.....	7
Ergebnisse.....	7
Delegierte übernehmen.....	8

Registrierung

1. Adminlevel 4 notwendig um alles sehen und bearbeiten zu können
2. Serviceportal Login → DHV Intern → JHV-Administration
→ Siehe Bild rechts, alle Punkte dort sollten dir angezeigt werden
3. Mitglieder (MG) kommen an. Werden begrüßt und müssen für die Wahl registriert werden



4. Serviceportal Login → DHV Intern → JHV-Administration → Teilnehmer Registrierung

5. Region Filter immer angeben:
Es kann nach MG mit Namen, Vornamen gesucht werden (mind. 3 Buchstaben eingeben)

Wähler-Registrierung Delegiertenwahl JHV 2022

Region-Filter:

Mitglied:

6. Registrierung speichern

Vollmachten

Vollmachtgeber

Kandidatur als Delegierte

7. Fragen, ob das MG kandidiert, wenn ja auf Region achten und den Verein angeben (zeigt oft mehrere Vereine an, auch Vereine, bei denen das Mitglied schon ausgetreten ist. Hier das MG nach dem richtigen Verein fragen) → Kandidatur speichern

Kandidatur als Delegierte(r)

Kandidatur für die Region

Verein (optional)

Vollmachten

8. Fragen, ob das MG-Vollmachten erhalten hat

- ➔ Wenn ja, diese eintragen (Kann nach MG mit Namen, Vornamen, MG-Nummer gesucht werden)
- ➔ In das Feld Nachname klicken und suchen
- ➔ Vollmachtgeber und „Vollmacht an“ („Vollmacherhalter“) müssen aus derselben Region sein
- ➔ Dann auf Vollmacht eintragen, dann sieht es aus wie im Bild rechts
- ➔ Max 4 Vollmachten (in Summe 5 Stimmen)

Teilh.-ID	Region	Nachname	Vorname	Mg-Nr	Wählende(r)	Ungültig?	Ungültigkeitsgrund	Geab
1922	Nord	Benecke	Johannes	16087	Tappert, Horst			28.09
1923	Nord	Aue	Dirk	11122	Tappert, Horst			28.09
1924	Nord	Schwiegershausen	Corinna	8374	Tappert, Horst			28.09

Vollmacht entziehen

Wenn jemand bereits eine Vollmacht vergeben hatte und dann doch kommt, muss die Vollmacht gelöscht werden. Dies macht man im Serviceportal :Serviceportal Login ➔ DHV Intern ➔ JHV-Administration ➔ Teilnehmer Übersicht

- ➔ Beispiel: Benecke hat Vollmacht an Schwiegershausen vergeben (ist deshalb grau hinterlegt und hat Stimmzahl 0)
- ➔ Jetzt kommt Benecke aber doch selbst
- ➔ Neben Benecke auf den Stift klicken
- ➔ Häkchen bei ist registriert setzen und bei Vollmacht an

Teilh.-ID	Region	Nachname	Vorname	Mg-Nr	Kandidat?	Download?	Registriert?	Stimmzahl	Wählende(r)
1917	Nord	Ackermann	Jan	90140	X		X	1	Ackermann, Jan
1926	Nord	Alberti	Henning	72550	X		X	1	Alberti, Henning
1927	Nord	Axt	Alexander	84849			X	1	Axt, Alexander
1918	Nord	Bach	Martin	48678	X		X	1	Bach, Martin
1928	Nord	Barthodzie	Olaf	2760	X		X	1	Barthodzie, Olaf
1922	Nord	Benecke	Johannes	16087					Schwiegershausen, Corinna
1929	Nord	Biewald	Thomas	63497	X		X	1	Biewald, Thomas
1930	Nord	Boksinski	Ernest	102251	X		X	1	Boksinski, Ernest
1925	Nord	Dengler	Eberhard	30057				1	Dengler, Eberhard
1920	Nord	Giesen	Helmut	28815				1	Giesen, Helmut
1924	Nord	Schwiegershausen	Corinna	8374			X	2	Schwiegershausen, Corinna
1921	Nord	Tappert	Horst	70756	X		X	1	Tappert, Horst

Corinna löschen und dann auf speichern klicken (je nachdem ob er kandidiert oder nicht, sehen ob das Häkchen richtig ist)

Allgemein		Status		Stimmrecht	
Teilnahme-ID	1922	Wahlunterlagen heruntergeladen?	Nein	Stimmzahl	
Name	Benecke, Johannes	Ist registriert?	<input checked="" type="checkbox"/>	Stimme ungültig?	<input type="checkbox"/>
MitgliedsNr	16087	Ist Kandidat?	<input type="checkbox"/>	Vollmacht an	Schwiegershausen, Corinna (Nord)
DHV-Region	Nord	Datensatz angelegt	28.09.2023 08:26:03 / Brigitta Hack	Vollmacht an	Schwiegershausen, Corinna 1924
Teilnahme-Region	Nord	Datensatz zuletzt geändert	04.10.2023 10:37:42 / Lena		

Wenn das Häkchen bei Kandidat gesetzt ist, ist der Datensatz dann richtig da. Wenn dieses nicht gesetzt ist, dann ist die Person in der Teilnahme Übersicht komplett weg und er muss in der Teilnahme Registrierung wieder neu registriert werden

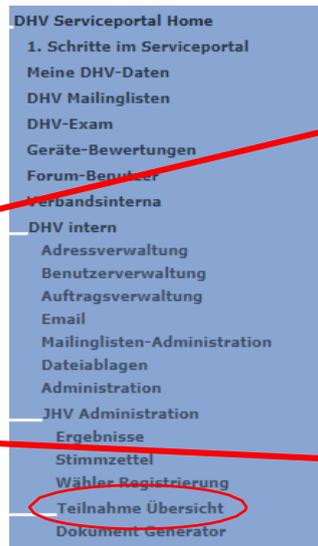
9. Dann muss sich das Mitglied in die Anwesenheitsliste eintragen

- ➔ Namen, Unterschrift, Anzahl Stimmen (diese dem Kollegen, der die Liste hat, mitteilen) und Delegierter Ja /Nein

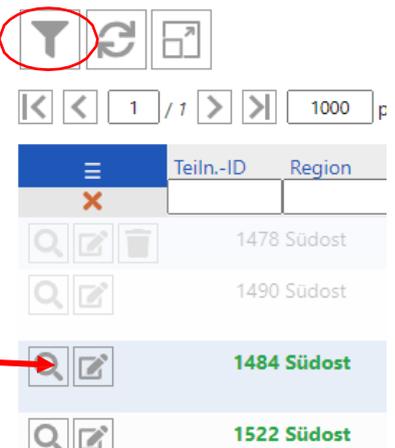
10. Dann bekommt das MG den Block mit den Stimmzetteln entsprechend der Anzahl Stimmen (1-5)

Abwesende Delegierte

1. Können vorab per Mail mitgeteilt werden (werden dann schon vorab eingetragen wie in Registrierung Schritt 4-6)
2. Dann muss auf Teilnahme Übersicht geklickt werden
3. Filter Region setzen
4. Bei dem Kandidaten der nicht anwesend ist auf Bearbeiten klicken und bei Status
 → ist registriert das Häkchen entfernen



Regionalteilnahmen und



5. Dies bitte sofort machen, sonst kann die Person nicht als Vollmachtgeber eingetragen werden

Status	
Wahlunterlagen heruntergeladen?	Nein
Ist registriert?	<input type="checkbox"/>
Datensatz angelegt	24.09.2022 13:34:17 / Lena
Datensatz zuletzt geändert	24.09.2022 13:39:55 / Lena

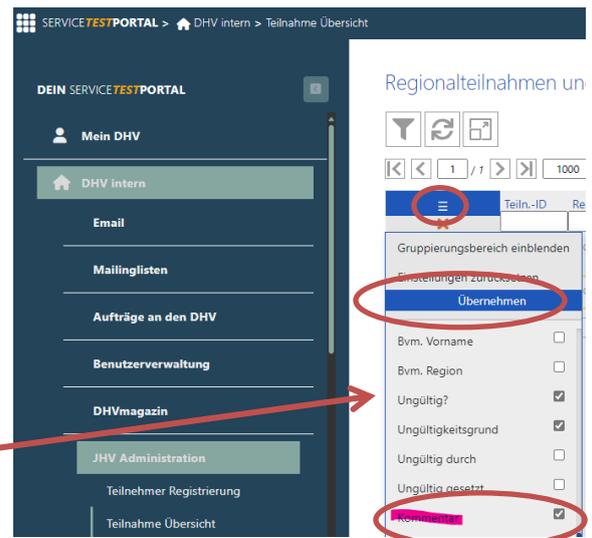
Teilnahme Übersicht

Serviceportal :Serviceportal Login → DHV Intern → JHV-Administration → Teilnehmer Übersicht

Hier gibt es eine Übersicht über alle zur Kontrolle: Anzahl Delegierter, Anzahl anwesender, Anzahl stimmen etc.

Kommentar

Neu 2024: Kommentarfeld → dieses muss eingeblendet werden → auf die 3 Striche klicken → bei Kommentar Häkchen setzen → auf Übernehmen klicken



Personen mit Kommentar sind gelb umrandet, Personen ohne Kommentar nicht

Regionalteilnahmen und Kandidaten JHV 2024

Teilh.-ID	Region	Nachname	Vorname	Mg-Nr	Kandidat?	Download?	Registriert?	Stimmzahl	Wählende(r)	Ungültig?	Ungültigkeitsgrund	Kommentar	Geändert am
1940	Südost	Weininger	Johannes	16134			X	1	Weininger, Johannes				28.08.2024 08:40
1938	Südost	Weininger	Josef	10289	X		X	1	Weininger, Josef			Test 1 2 3	28.08.2024 10:17

→Kommentar schreiben indem auf den Stift geklickt wird →Kommentar → speichern

Regionalteilnahme von Weininger, Josef bearbeiten

Allgemein		Kandidatur		Status	
Teilnahme-ID	1938	Kandidatur-ID	572	Wahlunterlagen heruntergeladen?	Nein
Name	Weininger, Josef	Kurzvorstellung		Ist registriert?	<input checked="" type="checkbox"/>
MitgliedsNr	10289	Verein (optional)	Delta Club Bavaria Ruhpolding e.V.	Ist Kandidat?	<input checked="" type="checkbox"/>
DHV-Region	Südost			Datensatz angelegt	27.08.2024 19:28:30 / martin
Teilnahme-Region	Südost			Datensatz zuletzt geändert	28.08.2024 10:17 / Lena
				Kommentar	Test 1 2 3

Teilnehmer löschen

Zum löschen eines Kandidaten/ einer registrierten Person müssen zuerst folgende Berechtigungen entfernt werden: Kandidat, Vollmachten usw.

Wichtig: das Häkchen bei registriert muss gesetzt werden!

→ dann erscheint der Papierkorb bei Teilnehmer Übersicht und man kann die Person löschen indem man auf den Mülleimer klickt

Status		Stimmrecht
Wahlunterlagen heruntergeladen?	Nein	Stimmzahl 1
Ist registriert?	<input checked="" type="checkbox"/>	Stimme ungültig? <input type="checkbox"/>
Ist Kandidat?	<input type="checkbox"/>	Vollmacht an <input type="text"/>
Datensatz angelegt	16.09.2024 15:42:05 / Brigitta Hack 5	
Datensatz zuletzt geändert	18.09.2024 10:45:48 / Lena (nfx)	
Kommentar	nicht vor Ort und keine Stimme vergeben	

SERVICEPORTAL > DHV intern > Teilnahme Übersicht

Regionalteilnahmen und Kandidaten JHV 2024



1000 pro Seite max. (aktuell: 2, Quelle: 2)

Tein.-ID	Region	Nachname	Vorname	Mg-Nr	Kandidat?	Download?	Registriert?	Stimmzahl	Wählende(r)	Ungültig?	Ungültigkeitsgrund	Geändert am
	2497 Mitte	Bellgardt	Martin	37424			X	1	Bellgardt, Martin			18.09.2024 11:20

Registrierung geschlossen

- 30 Minuten nach Veranstaltungsbeginn wird die Registrierung geschlossen
- Dann auf **Teilnahme Übersicht** klicken und Filter der Region klicken
Stimme ungültig setzen
- Alle Kandidaten, die nicht anwesend sind und keine Vollmacht vergeben haben, müssen jetzt auf ungültig gesetzt werden (Dies kann erst nach der Registrierung passieren, falls doch eine Vollmacht mitgebracht wird)
- Auf das x klicken dann wird Stimme ungültig
- Ungültigkeitsgrund kommt automatisch
- Kontrolle: Anzahl Delegierter, Anzahl anwesender, Anzahl stimmen etc. Alles in der **Teilnahme Übersicht**

1918 Nord	Bach	Martin	48678	X
Nord	Barthodzie	Olaf	2760	X

Kandidatenliste

- Wenn Registrierung geschlossen ist und die Kontrolle stimmt, kann die Kandidatenliste erstellt werden
- DHV intern → JHV-Administration → Dokument Generator
Region angeben → Dokument Kandidatenliste wählen → Dokument senden

Verbandsinterna
DHV intern
Adressverwaltung
Benutzerverwaltung
Auftragsverwaltung
Email
Mailinglisten-Administration
Dateiablagen
Administration
JHV Administration
Ergebnisse
Stimmzettel
Wähler Registrierung
Teilnahme Übersicht
Dokument Generator
Bewertungen
Kampagnen und Krisen PR
Ausbildung
Pilotenprüfungen
Vereine

DHV Jahreshauptversammlung 2022	
Termin	05.11.2022
Kandidatur	15.09.2022 00:00 bis 03.10.2022 00:00
Wahl	15.09.2022 00:00 bis 03.10.2022 00:00
Veröffentlichung der Ergebnisse	03.10.2022 00:00

Download	
Region	Südost
Dokument	Kandidatenliste
Dokument senden	

- Dokument wird dann lokal gespeichert (üblicherweise Download Ordner) → dieses richtig benennen Kandidatenliste_Region
- Achtung darauf achten, dass ein Verein bei allen die einen Verein haben angegeben ist.
- Dokument auf den USB-Stick speichern damit es an die Leinwand projiziert werden kann
- Kandidaten werden vorgestellt und gefragt ob noch jemand vor Ort kandidieren will
- Wenn noch jemand kandidiert, muss dieser registriert werden und die Kandidatenliste neu erstellt und abgespeichert

Wahl

Stimmzettel erstellen

DHV intern → JHV-Administration → Dokument Generator

Region angeben → Dokument Stimmzettel wählen → Dokument senden

The screenshot shows a web interface for the DHV Jahreshauptversammlung 2022. On the left is a navigation menu with the following items: Verbandsinterna, DHV intern, Adressverwaltung, Benutzerverwaltung, Auftragsverwaltung, Email, Mailinglisten-Administration, Dateiablagen, Administration, JHV Administration, Ergebnisse, Stimmzettel, Wähler Registrierung, Teilnahme Übersicht, Dokument Generator, Bewertungen, Kampagnen und Krisen PR, Ausbildung, Pilotenprüfungen, and Vereine. The main content area has a blue header 'DHV Jahreshauptversammlung 2022' and a table with the following data:

Termin	05.11.2022
Kandidatur	15.09.2022 00:00 bis 03.10.2022 00:00
Wahl	15.09.2022 00:00 bis 03.10.2022 00:00
Veröffentlichung der Ergebnisse	03.10.2022 00:00

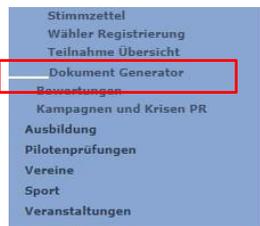
Below the table is a 'Download' section with a form. The 'Region' dropdown is set to 'Südost' and the 'Dokument' dropdown is set to 'Stimmzettel'. A 'Dokument senden' button is located at the bottom of the form.

1. Dokument wird dann lokal gespeichert (üblicherweise Download Ordner) → dieses richtig benennen Stimmzettel_Region
2. Achtung darauf achten, dass ein Verein bei allen die einen Verein haben angegeben ist.
3. Dokument auf den USB-Stick speichern damit es an die Leinwand projiziert werden kann
4. Stimmzettel Drucken (1 Stimmzettel pro Wählende) plus einen für Robin
5. Beim Drucken darauf achten wie viele Seiten bedruckt werden müssen
Brother Drucker kann nicht Vorder- und Rückseite bedrucken, d.h. Zuerst z.B. 21-mal Seite 1 auf die Vorderseite drucken dann neu einlegen und Seite 2 auf Rückseite drucken
6. Zur Wahl die Stimmzettel und Stifte verteilen
Achtung darauf achten, dass nur die Personen, die eine Stimmenanzahl Zettel haben auch einen Stimmzettel bekommen

Auszählung Wahl

Barcode Aktionsliste

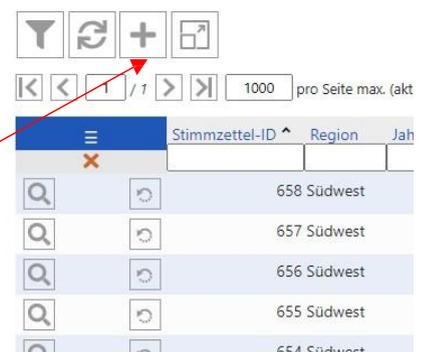
→ herunterladen und drucken (1 pro Auszähler) DHV intern → JHV-Administration → Dokument Generator



1. Stimmzettel einsammeln
Achtung, darauf achten, dass er gefaltet ist und in der Faltung der Stimmenanzahl Zettel beiliegt
2. Stimmzettel und Stimmenanzahlzettel auf 2 separate Stapel sortieren
Dabei in den Stimmzettel die Anzahl der Stimmen Schreiben
3. Scanner Stift / Pistole einstecken



Stimmzettel JHV 2022



Stimmzettel

DHV intern → JHV-Administration → Stimmzettel

→ **Auf PLUS klicken**

4. Neuer Eintrag von der Barcode-Aktionsliste einscannen
5. Stimmenanzahl von der Barcode-Aktionsliste einscannen
6. Ersten gewählten Kandidaten scannen
7. Stimmzettel ID eintragen
8. Dann kann einzeln gescannt werden oder Alle auswählen scannen
(Mit dem Mülleimer können nicht gewählte dann gelöscht werden (diese Methode ist bei vielen Kreuzen oft schneller als alle zu scannen))
9. Wenn der Stimmzettel gescannt ist und ID eingetragen ist kann dieser auf den bearbeiteten Stapel gelegt werden
10. Neuer Eintrag scannen und nächsten Zettel auszählen
11. **Nach letztem Zettel neuer Eintrag Scannen (das Feld neuer Eintrag ist gleichzeitig die Speicherfunktion) (sonst ist dieser Zettel noch in Bearbeitung)**

Wenn zu wenige oder zu viele Kandidaten ausgewählt sind, muss der Zettel ungültig sein, das muss das System erkennen

Ergebnisse

JHV-Administration → Ergebnisse



1. Jahr wählen (Neu 2024: auch rückwirkende Jahre einsehbar)
2. Region wählen
3. Auf Icon auszählen klicken
4. Ergebnisse kopieren (Titel wie Platz Nachname etc. mit kopieren) und in eine Excel Liste einfügen → In Excel unter Start auf Einfügen und an Zielformatierung anpassen auswählen → Dann Excel Liste ordentlich formatieren
5. Excelliste speichern und auf USB-Stick kopieren
6. 3-mal drucken (Robin, Protokollführer und Unterlagen)
7. Wahlergebnisse in Papier Liste der Ergebnisse eintragen (Hannes)

Delegierte übernehmen

Nach der letzten Wahl können die Delegierten automatisch übernommen werden

The screenshot shows the 'service PORTAL' interface. The top navigation bar includes links for 'sitemap', 'adress-suche', 'email', 'musterprüfungen', 'gelände', 'mein dhv profil', 'abmelden', 'minimieren', 'impressum', and 'datenschutz'. The breadcrumb trail reads 'DHV Serviceportal Home > DHV intern > JHV Administration >'. The main content area is titled 'Wahlergebnisse Delegiertenwahl JHV 2023'. Below the title, there are tabs for 'Region Südost', 'Region Südwest', 'Region Mitte', 'Region Ost', 'Region Nord', and 'SP-Delegierte'. The 'SP-Delegierte' tab is selected and underlined in red. On the left side of the main content area, there are two icons: a group of people icon and a trash can icon, both enclosed in a red hand-drawn box. The left sidebar contains a menu with the following items: 'DHV Serviceportal Home', '1. Schritte im Serviceportal', 'Meine DHV-Daten', 'DHV Mailinglisten', 'DHV-Exam', 'Geräte-Bewertungen', 'Forum-Benutzer', 'Verbandsinterna', 'DHV intern', 'Adressverwaltung', 'Benutzerverwaltung', 'Auftragsverwaltung', 'Email', 'Mailinglisten-Administration', and 'Dateiablagen'.